

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

podle § 2430 a následujících občanského zákoníku

Název společnosti:

Se sídlem:

IČ:

DIČ:

Zapsána:

Jednající:

(dále jen příkazce)

a

Jan Stuna & Co a.s.

se sídlem: Nečišská 451, 440 01 Dobroměřice

IČ: 287 50 977

DIČ: CZ28750977

Zapsána: C 2218 u Krajského soudu v Ústí nad Labem

jednající: Ing. Jan Stuna – ředitel společnosti na základě plné moci

(dále jen příkazník)

uzavřeli dne tuto příkazní **smlouvu**

I.

Předmět smlouvy

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje vykonávat pro příkazce činnost spočívající ve správě majetku, v poskytování průběžně organizačně ekonomického poradenství, které pro účely této smlouvy zejména zahrnuje: konzultační, poradenskou a zprostředkovatelskou činnost v obchodní oblasti. Dále pak zahrnuje konzultační a poradenskou činnost v manažerské, projektové, ekonomické a finanční oblasti, zvláště pak v oblasti závazků a pohledávek a vyřizování běžné organizačně ekonomické agendy vyplývající z předmětu smlouvy. Poradenství, konzultační a zprostředkovatelská činnost se týká činnosti a rozvoje podnikatelských aktivit příkazce.
2. Uvedenou činnost pak bude příkazník vykonávat pro příkazce v sjednaném rozsahu dle pokynů zástupce příkazce po dobu trvání této smlouvy.

II.

Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen vykonávat pro příkazce činnost uvedenou v článku I. této smlouvy svědomitě a s odbornou péčí v souladu se zájmy příkazce a řídit se při výkonu této činnosti pokyny příkazce.
2. Příkazník je povinen upozornit příkazce na případnou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody na straně příkazce. Pokud příkazce na splnění svých pokynů i přesto trvá, nenese příkazník odpovědnost za takto vzniklou škodu.
3. Příkazník je povinen při své činnosti postupovat podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které příkazník zná nebo musí znát. Odchýlit se může jen tehdy, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a nemůže-li získat včas jeho souhlas.
4. Příkazník se zavazuje na žádost příkazníka podávat průběžné zprávy o postupu plnění předmětu smlouvy.
5. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které při výkonu činnosti podle této smlouvy zjistí, a to i po ukončení smluvního vztahu.
6. Příkazník je oprávněn požadovat na příkazci včasné předložení příslušných podkladů, dokladů a informací, jež jsou nutné k plnění předmětu smlouvy.

III.

Práva a povinnosti příkazce

1. Poskytovat příkazníkovi potřebnou součinnost k naplnění účelu této smlouvy, zejména se zavazuje poskytovat příkazníkovi včasné, pravdivé, úplné a přehledné informace, a to v souladu s podmínkami touto smlouvou sjednanými.
2. Umožnit příkazníkovi používat svoje vnitřní zařízení a vybavení, kancelářskou techniku a potřeby bez povinnosti

- náhrady v případě, že organizačně ekonomické poradenství bude poskytováno přímo na pracovištích příkazce,
3. Příkazce se zavazuje platit příkazníkovi dohodnuté odměny podle této smlouvy.
 4. Příkazce je oprávněn požadovat od příkazníka průběžné zprávy o postupu a plnění smlouvy.

IV.

Odměna příkazníka

1. Příkazníkovi náleží za správu majetku a jeho organizační a konsultační činnost dle této smlouvy základní měsíční odměna ve výši,- Kč bez DPH. Tato odměna bude zúčtována na základě faktury příkazníka.
2. Za zprostředkovatelskou činnost náleží příkazníkovi odměna ve výši 2,5-3,5% z objemu každého zprostředkovaného případu, jež byl účastníky této smlouvy předem upřesněn (předmět a období) a formou písemné přílohy k této smlouvě doložen. Tato zprostředkovatelská odměna bude zúčtována na základě samostatné faktury příkazníka, na základě oboustranně potvrzeného protokolu o realizované zprostředkovatelské činnosti.
3. Za poradenskou činnost náleží příkazníkovi odměna ve výši 4,5-6,5% z prokazatelné úspory nákladů, navýšení obchodní marže, tvorby hrubého zisku. Od této poradenské odměny budou odečteny odměny vyplacené dle odstavce 1. za dané období (čtvrtletí, pololetí, roční) za které bude poradenská činnost zúčtována, případně budou zohledněny a odečteny zcela, nebo částečně vyplacené zprostředkovatelské odměny za rozhodné období. Tato poradenská odměna bude zúčtována na základě samostatné faktury příkazníka a na základě oboustranně potvrzeného protokolu o realizované poradenské činnosti.
4. Odměny příkazníka jsou splatné na základě předložených faktur se splatností 14. dní.

V.

Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu **neurčitou** s platností od
2. Smlouvu je možno vypovědět písemnou výpovědí. Výpovědní doba činí 6 měsíců a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně, **smlouvu je možné ukončit rovněž dohodou smluvních stran.**
3. Příkazce je povinen poskytnout plnou součinnost příkazníkovi, aby v případě ukončení činnosti dle této smlouvy mohl řádně vyúčtovat své nároky vyplývající z odměn dle článku IV. odst. 2. a 3., pokud tyto případnou na nejbližší zúčtovací období po ukončení platnosti této smlouvy.

VI.

Plná moc

Plná moc k jednání příkazníka jménem příkazce ve vztahu k třetím osobám se příkazníkovy **neuděluje**, pokud se příkazce nerozhodne jinak a pokud si to nevyžádá ve specifických případech plnění této smlouvy.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá účinnosti a platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Smluvní strany prohlašují, že všechny technické, obchodní, právní, ekonomické, finanční a společenské informace, které vyplynou při činnostech zajišťujících naplnění této smlouvy, budou považovat za společně důvěrné informace (obchodní tajemství) a jejich zveřejnění a předání třetím osobám je možné jen po předchozí vzájemné dohodě a dohodnutým způsobem.
3. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.
4. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva vyjadřuje jejich pravou a skutečnou vůli, souhlasí s jejím obsahem a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
5. Touto smlouvou ke dni její platnosti a účinnosti se ruší dřívější všechna ujednání mezi příkazcem a příkazníkem.

V Dobroměřicích

Příkazce:

Příkazník:

